

Pla d'Acció Tutorial

Facultat d'Infermeria



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

INDEX

1. Contextualització	3
2. Marc conceptual	3
3. Destinataris	5
4. Finalitat i objectius.....	8
5. Continguts.....	9
6. Metodologia	10
7. Recursos humans i responsabilitats	11
8. Reconeixement.....	12
9. Criteris de selecció de tutors	13
10. Criteris per a la selecció de mentors	13
11. Criteris d'assignació tutor – alumne	13
12. Model d'organització.....	14
13. Recursos pedagògics i tecnològics	14
14. Seqüència de la tutoria acadèmica.....	15
15. Formació de tutors	18
16. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant	18
17. Avaluació.....	19

1. Contextualització

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), es manifesta la necessitat de promoure la convergència dins els diferents sistemes d'Educació Superior per a facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per als estudiants de la resta del món (declaració de Bolònia 1999).

Aquest pla d'acció tutorial és el marc de referència per a la implantació de la tutoria acadèmica a la Facultat d'Infermeria de la Universitat Rovira i Virgili, el qual té la finalitat de facilitar als alumnes totes les eines i ajuda necessària per tal que puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que els planteja la universitat.

A més, el pla d'acció tutorial està orientat a aconseguir la millora de la qualitat docent, per tal de formar titulats competents per a la societat del coneixement en l'àmbit internacional.

2. Marc conceptual

La tutoria acadèmica es defineix com un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat amb la finalitat d'orientar l'alumne en el seu procés formatiu. Aquesta es basa en l'acompanyament dels alumnes per part d'un tutor des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en què ha de prendre decisions.

Els documents de les Agències de Qualitat (AQU, ANECA, ENQA) defineixen indicadors dels processos d'assegurament de la qualitat relacionats amb els processos de seguiment dels estudiants. Aquests referents de Qualitat, els quals implementarem mitjançant el Pla d'Acció Tutorial, consten de:

1. Sistemes d'informació accessible prèvia a la matriculació i procediments accessibles d'acollida i d'orientació als estudiants de nou ingrés per tal de facilitar la seva incorporació a la Universitat.

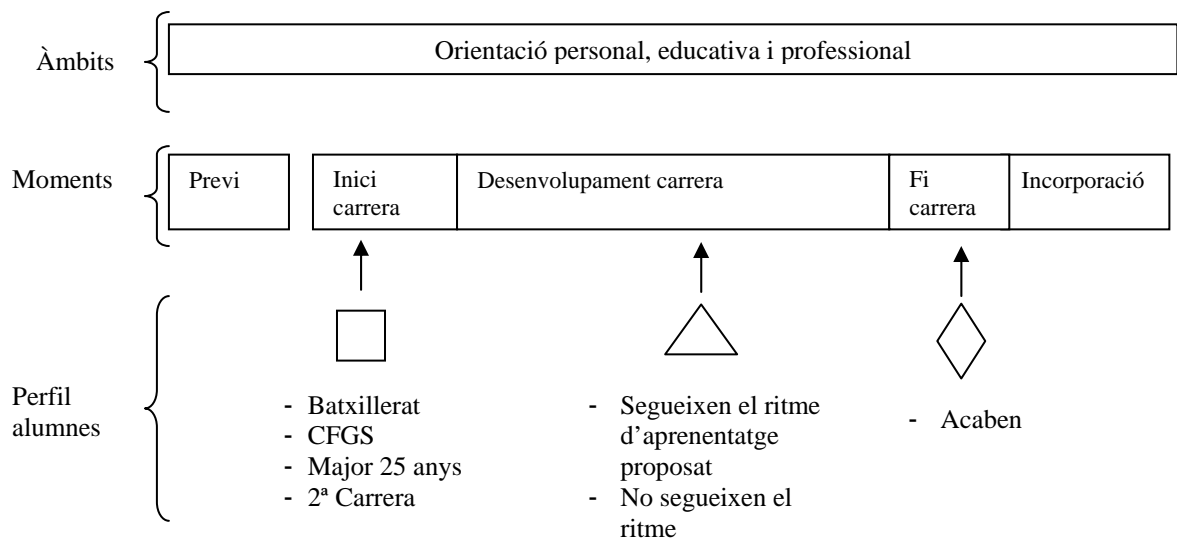
2. Sistemes accessibles de suport i d'orientació als estudiants una vegada matriculats:
 - o Orientació i seguiment de continguts específics en matèries de la titulació d'infermeria i del màster: atenció personalitzada o tutoria docent
 - o Orientació, seguiment i avaluació en períodes de pràctiques
 - o Orientació i seguiment transversal per a facilitar un suport i formació integral de l'estudiant al llarg de la seva trajectòria acadèmica a la universitat
 - o Orientació i seguiment d'estudiants amb problemàtiques específiques

La nostra trajectòria ens va portar a participar a l'estudi *"La incorporació dels alumnes de primer curs a la universitat"* (*Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales ,2009-2010*) amb l'objectiu de definir els factors que determinen la transició dels alumnes de la secundària, batxillerat i cicles formatius de grau superior a la universitat. Aquesta participació ens ha permès tenir informació per a poder dissenyar el nostre pla d'acció tutorial.

El contacte quotidià dels alumnes del nostre ensenyament amb experiències i situacions de salut i malaltia, en les diferents etapes del cicle vital i àmbits institucionals, fa necessari el suport personal i professional. La tutoria ens permet dur a terme aquesta tasca i apropar-nos més a les vivències i realitats dels nostres alumnes.

3. Destinataris

La tutoria acadèmica pren com a destinataris tots els alumnes dels ensenyaments de la Facultat d'Infermeria, entenent que les titulacions de màster poden tenir una concreció pròpia del pla donades les característiques específiques d'aquest nivell d'estudis.



Font: Pla d'Acció Tutorial a la URV. Document Marc i Recursos Pedagògics/Tecnològics associats.

Tradicionalment, la orientació es dibuixa a través de tres àmbits: el personal, l'educatiu/acadèmic i el professional. Aquests àmbits faciliten la concreció dels objectius i continguts que donen significat a la tutoria. Al mateix temps, els objectius i continguts s'han d'articular en funció de les característiques dels alumnes i els moments pels que aquest passa durant el curs d'una carrera o d'un màster.

Sabent que hi ha multitud de variables que determinen les diferències d'un alumne cap a un altre i que cada persona és única, a continuació detallem la singularitat del nostres estudiants:

- Estudiants de nou accés: caldrà considerar la via d'accés donat que aquesta pot condicionar els coneixements previs. Per tant, poden haver alumnes que accedeixen des del Batxillerat, Cicles Formatius Superiors, a través de la prova de major de 25 anys o d'una altra carrera. També caldrà considerar que provenen d'un entorn diferent i que, per tant, tots hauran d'adaptar-se al nou entorn universitari.

Perfil dels Alumnes de l'ensenyament d'Infermeria
<ul style="list-style-type: none"> • El 94% són dones
<ul style="list-style-type: none"> • El 67% té entre 18 i 21 anys, el 24% té entre 22 i 25 anys i el 9% té més de 26 anys
<ul style="list-style-type: none"> • El 67% provenen de les Ciències de la Naturalesa i de la Salut
<ul style="list-style-type: none"> • El 88% accedeix a la universitat per primera vegada
<ul style="list-style-type: none"> • El 62% canvia de residència
<ul style="list-style-type: none"> • El 50% dels canvis de residència viuen amb amics/companys
<ul style="list-style-type: none"> • El 79% són estudiants a temps complet
<ul style="list-style-type: none"> • El 30% dels estudiants treballen
<ul style="list-style-type: none"> • El 100% es considera integrat a la Universitat després del primer quadrimestre
<ul style="list-style-type: none"> • El 79% consideren que els alumnes amb experiències són una font útil d'informació
<ul style="list-style-type: none"> • El 47% d'alumnes coneixen tècniques d'estudi
<ul style="list-style-type: none"> • El 70% considera que superarà amb èxit la carrera
<ul style="list-style-type: none"> • El 79% considera que a la universitat cadascú ha resoldre els seus problemes
<ul style="list-style-type: none"> • El 97% considera que supera la carrera amb èxit
<ul style="list-style-type: none"> • El 87% voldria orientació per adaptar-se a la forma d'ensenyar dels professors de primer curs
<ul style="list-style-type: none"> • El 91% li agradaria orientació a l'hora de utilitzar tècniques que l'ajudin en el seu estudi
<ul style="list-style-type: none"> • El 97% consideren la necessitat de tenir informació sobre sortides professionals

Font: Informe 1Q-1R. La incorporació dels alumnes de primer curs a la Universitat. Universitat Rovira i Virgili. Infermeria. Juny 2007

- Estudiants de segones titulacions i trasllats:

Orientar a l'alumne en la matrícula i l'itinerari curricular, una vegada resoltes les convalidacions i adaptacions oportunes.

- Estudiants que desenvolupen la titulació

A través de la tutoria es podran detectar possibles dificultats associades al ritme d'aprenentatge o al rendiment acadèmic: excés de crèdits matriculats, planificació inadequada, situacions personals i/o professionals, dificultat en l'adquisició d'habilitats socials, comunicatives i tècniques...

Cal tenir en compte que, segons l'estudi anteriorment esmentat, un 30% dels estudiants d'infermeria compaginen treball i estudis. A més, pot haver estudiants que necessitin activitats formatives o serveis complementaris. Algunes d'aquestes situacions podran tractar-se a la tutoria.

- Estudiants que acaben la titulació

Els alumnes d'infermeria han d'estar preparats per a incorporar-se al món laboral i/o continuar amb la formació superior.

Durant l'últim curs se'ls informarà sobre les diferents sortides professionals i acadèmiques.

- Estudiants amb necessitats educatives especials

Cal tenir en compte les necessitats dels alumnes d'infermeria amb algun tipus de necessitat educativa especial, analitzar-la i donar-li resposta mitjançant la tutoria.

- Estudiants estrangers d'estada a la nostra universitat

Els estudiants estrangers que acollim a la nostra Facultat provenen principalment dels següents programes de mobilitat: Sèneca, Erasmus, Iberoamericà i ENM (European Nursing Module).

La coordinadora de mobilitat de la Facultat facilitarà l'acolliment i adaptació d'aquests alumnes al centre i al territori.

- Estudiants de màster

Aquests alumnes ja tenen experiència universitària però és necessari portar també un seguiment amb les tutories per tal de vetllar per la seva evolució i resoldre tots els possibles dubtes que els puguin sorgir.

- Altres: tots aquells estudiants que estiguin cursant algun dels programes formatius de la URV

Els alumnes ens procés de homologació de la titulació i que faran les assignatures dictades per el MEC (Ministeri d'Educació i Ciència) a la nostra facultat se'ls assignarà un tutor per a fer-los l'orientació acadèmica i el seguiment necessari.

4. Finalitat i objectius

La finalitat del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat és facilitar als alumnes totes les eines i ajuda necessària per tal que puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que els planteja la universitat.

Aquesta finalitat es concreta en els següents objectius:

- Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional que es planteja a la universitat (competència C6 del currículum nuclear de la URV).
- Facilitar la integració dels estudiants a la universitat
- Acompanyar la tasca diària dels estudiants des d'un punt de vista acadèmic
- Orientar als estudiants en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional dels estudiants

- Facilitar i acompanyar la transició cap el món professional de l'estudiant.

5. Continguts

- *Orientació acadèmica*
 - Figura i funcions generals de la tutoria.
 - Concreció dels objectius, funcionament i planificació de la tutoria i explicació de l'espai virtual.
 - Pla d'estudis. Sistema de Crèdits Europeus i tipologia de les assignatures.
 - Cursos del Currículum Nuclear.
 - Reforçar la informació sobre beques, matrícules i presa de decisions.
 - Planificació del procés d'aprenentatge.
 - Estratègies per a millorar el procés d'aprenentatge.
 - Coneixement de les pròpies potencialitats i punts febles.
- *Orientació professional*
 - Interessos i expectatives professionals.
 - Facilitar els processos de pràctiques.
 - Mercat laboral i tècniques per a la recerca de feina.
 - Possibilitats de formació continuada.

6. Metodologia

El tipus d'activitat i la modalitat d'aquest Pla d'Acció Tutorial serà el següent:

Tipus d'activitat	Destinatari
Seminaris	Destinats a tots els alumnes que vulguin participar Caràcter informatiu i/o formatiu
Tutories de grup	Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels alumnes. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació.
Tutories personalitzades	Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individual i personal.
Mentoria entre iguals	Entre alumnes novells (mentoritzats) i alumnes amb experiència (mentors). Molt positiu per a facilitar la integració a la universitat dels alumnes novells i desenvolupar habilitats transversals de comunicació i lideratge als alumnes amb experiència
Modalitat de comunicació	
Semipresencial	Les tutories es desenvoluparan de manera presencial i virtual. Les tutories virtuals es realitzaran a través de l'espai de e-Tutoria (Moodle)

7. Recursos humans i responsabilitats

- **Coordinador/a de Tutoria:** un coordinador per centre. L'assigna el Deganat del Centre escoltats els Departaments implicats en cadascun dels ensenyaments.

Funcions:

- Selecció de tutors
- Assegurar que els estudiants tinguin un tutor assignat (cada tutor ha de tenir un màxim d'uns 20 estudiants). I, en cas que sigui necessari un canvi en l'assignació, que aquest es produeixi.
- Seguiment, coordinació i avaluació de la tutoria (assegurar formació de tutors, assegurar la difusió de la tutoria a l'alumne, realitzar una reunió de tutors anual com a mínim, realitzar un informe d'avaluació anual, introduir millores al PAT de centre).
- Coordinació amb el Responsable d'Ensenyament pel que fa a les dificultats que es detectin referents a cada ensenyament i possibles solucions.

- **Tutors/es**

Funcions:

- _ Realitzar les tutories als estudiants.
- _ Convocar l'estudiant un mínim de 3 tutories durant el curs.
- Disposar d'evidències documentals del seguiment realitzat (emplenar la fitxa de seguiment de les tutories realitzades)
- _ Participar en la formació de tutors, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria

- **Estudiants tutorats**

Funcions:

- _ Participar en un mínim de 3 tutories anuals amb el tutor i en les tutories de grup anuals que es facin .

- **Estudiant-mentor**

Funcions:

- _ Facilitar la integració a la universitat de l'alumne de nou ingrés
- _ Realitzar mentoria a un grup de 5 estudiants màxim [supervisat pel coordinador dels tutors o per un tutor acadèmic]
- _ Convocar l'estudiant tutoritzat a un mínim de 5 reunions durant el curs
- _ Disposar d'evidències escrites del suport realitzat (emplenar la fitxa de seguiment)
- _ Participar en la formació de mentors, reunions de seguiment i avaluació de la mentoria
- _ En cas d'incorporar la figura de l'estudiant-mentor, el tutor adopta el rol de coordinador i supervisor de l'acció de mentoria, exerceix funcions de seguiment i avaluació dins del mateix procés

- **Agents externs d'atenció Psicopedagògica**

- _ Atendre i realitzar un seguiment d'estudiants amb problemàtiques específiques

- **Coordinador de mobilitat**

- _ Facilitar l'acolliment i adaptació dels alumnes estrangers a la Facultat i al territori.

8. Reconeixement

- Coordinadors de tutoria i tutors:
 - Pacte de dedicació
 - Reconeixement per avaluació docent

9. Criteris de selecció de tutors

- Prioritzar professorat que manifesti interès per a desenvolupar la figura de tutor/a
- Prioritzar el professorat a temps complert que dóna major part de docència a la mateixa titulació que estudia l'estudiant

10. Criteris per a la selecció de mentors

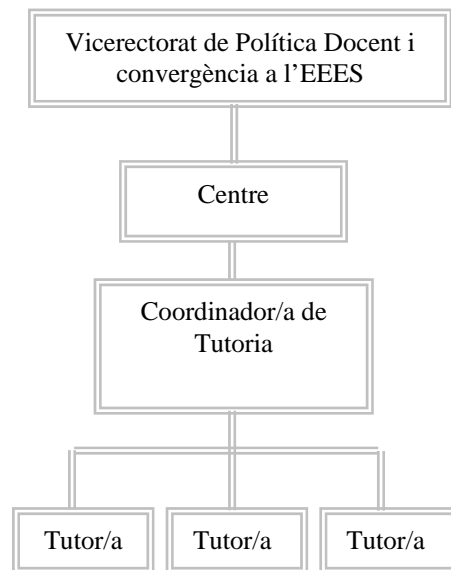
- Estar cursant 3r, 4t de grau, màster o doctorat
- Tenir disponibilitat horària per assumir aquestes tasques
- Tenir coneixement de la llengua anglesa
- Els mentors estaran coordinats i supervisats per la coordinació del PAT del centre i pel tutor que se'ls assigni

11. Criteris d'assignació tutor – alumne

- L'assignació tutor/estudiant la realitza el centre conjuntament amb els departaments que tenen docència en cadascun dels ensenyaments
- Cada tutor ha de tenir aproximadament 20 estudiants tutelats.
- Revisar l'assignació tutor/a- estudiant anualment i en cas necessari canviar-la. Si és convenient, es revisarà més freqüentment. Tant els estudiants com els tutors poden demanar un canvi en l'assignació d'acord amb el coordinador de tutories.

12. Model d'organització

- La comissió permanent de tutories esta constituïda per professors titulars i alumnes del Campus Catalunya, Campus Terres de l'Ebre i Seu del Baix Penedès. Anualment es revisarà la seva composició.



13. Recursos pedagògics i tecnològics

- Informació per a l'alumne i el tutor
 - Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Infermeria
 - http://moodle.urv.net/docnet/guia_docent/index.php?centre=18&apartat=pat
 - Documentació moodle per al tutor
 - <http://moodle.urv.net/doc/index.php/Professor:E-tutories>

14. Seqüència de la tutoria acadèmica

Grau

- Previ carrera
 - Setmana de la Ciència i Fira Expo Ebre
 - Presentació de la URV als centres de secundària
 - Conferències temàtiques
 - Jornada de portes obertes
 - Consulta a la Biblioteca de la URV
 - Presència de la URV a altres activitats

- Durant la carrera
 - Reunions, seminaris i activitats relacionades amb la tutoria



Període	Descripció	Núm. sessions	Interval realització	Equivalència /hores	Reponsable de l'activitat
1r curs	Orientació matrícula	1	Prematrícula	1	Secretaria, Deganat del centre
	Presentació del PAT previ a la matrícula	1	Prematrícula	1	Secretaria, Deganat del centre
	Jornada d'Acollida (estructura Centre, biblioteca, moodle, Servei Lingüístic...)	1	Inici de curs	5	Deganat del centre
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes	1	Inici 1r quadrimestre	1	Tutor
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes i avaluació	1	Final 1r quadrimestre	2	Tutor
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes i avaluació	1	Final 2n quadrimestre	2	Tutor
2n curs	Planificació i assessorament del currículum nuclear	1	Previ matrícula	1	Tutor
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes i avaluació	1	Final 1r quadrimestre	1	Tutor
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes i avaluació	1	Final 2n quadrimestre	1	Tutor
	Orientació matrícula: optativitat i mencions	1	Final 2n quadrimestre	2	Resp enseny
3r curs	Planificació i assessorament del currículum nuclear	1	Previ matrícula	1	Tutor
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes	1	Final 1r quadrimestre	1	Tutor
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes i avaluació	1	Final 2n quadrimestre	1	Tutor
	Motivació e interessos. Orientació del perfil professional	1	Final 2n quadrimestre	2	Coordinador de tutoria
4t curs	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes	1	Inici 1r quadrimestre	1	Tutor
	Motivació e interessos. Formació continuada	1	Inici 2n quadrimestre	3	Coordinador de tutoria, Deganat del centre
	Avaluació (enquesta als alumnes)	1	Final 2n quadrimestre	1	Tutors, coordinador de tutoria
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes	1	Final 2n quadrimestre	1	Tutor
	Seminari Inserció Laboral	1	Final 2n quadrimestre	3	Deganat i direccions serveis assistencials
Altres	Comunicació virtual i presencial adhoc amb el tutor/a	A demanda	A demanda	4	Tutor

- Incorporació laboral

Jornades sobre sortides professionals i sobre formació postbàsica. Col·legi Professional, Sindicats. Indicacions per a l'elaboració del currículum professional i entrevista de treball .

SEQÜÈNCIA DES DEL PUNT DE VISTA DEL TUTOR

- Prematrícula
- Inici curs
- Meitat de curs
- Final de curs/titulació

Màster

Les titulacions de Màster tenen una seqüència i planificació pròpia.

Els moments claus a considerar per a la planificació de la tutoria acadèmica al Màster són:

- Previ carrera
 - Difusió del Màster a alumnat d'últim curs de Grau i altres postgraus
 - Presentació del Màster a centres i/o institucions sanitàries interessades
 - Presència de la URV a fires nacionals i internacionals
 - Web URV
 - Revistes científiques i premsa general
- Durant la carrera
 - Reunions, seminaris i activitats relacionades amb la tutoria

Període	Descripció	Núm. sessions	Interval realització	Equivalència /hores	Responsable de l'activitat
1r curs	Orientació matrícula, carnet estudiant, guia docent, correu-e...	1	Prematrícula	2	Coordinació
	Presentació del PAT previ a la matrícula	1	Prematrícula	1	Coordinació
	Jornada d'Acollida (estructura Centre, biblioteca, moodle, Servei Lingüístic...)	1	Inici de curs	1	Deganat del centre
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes, orientació beques, mobilitat ...	1	Inici 1r quadrimestre	1	Tutor
	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes i avaluació	1	Final 1r quadrimestre	2	Tutor
	Orientació i assessorament, informació sobre estudis doctorat, interessos	1	2n quadrimestre	2	Tutor
	Avaluació (enquesta als alumnes)	1	Final 2n quadrimestre	1	Tutor/ coordinador de tutoria
Altres	Comunicació virtual i presencial adhoc amb el tutor/a	A demanda	A demanda	4	Tutor

SEQÜÈNCIA DES DEL PUNT DE VISTA DEL TUTOR

- Prematrícula
- Inici curs
- Meitat de curs
- Final de curs/titulació

15. Formació de tutors

- Formació inicial a tots els tutors abans d'instaurar el PAT.
- Anualment es decidirà la formació necessària per a la millor realització del procés tutorial.

16. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

A més de la tutoria acadèmica existeixen altres serveis destinats a l'atenció de l'estudiant. A continuació esmentem alguns d'ells:

- Becaris BACU
- Oficina de Relacions Internacionals (ORI)

- Borsa de treball
- Borsa d'habitatge
- Fundació URV

En el cas d'estudiants de Màster altres serveis interessants relacionats són:

- Internacional Center
- Escola de Postgrau i Doctorat

17. Avaluació

- Avaluarem l'eficàcia mitjançant:
 - Compliment d'objectius: registres Moodle i presencials
 - A través d'un qüestionari, (amb preguntes obertes i tancades) és valorarà la satisfacció, la utilitat i les expectatives.
- Avaluarem l'efectivitat i l'impacte a través de la comparació amb rendiments anteriors, a través de l'Informe de Rendiment Acadèmic de la Universitat.
- Avaluarem l'eficiència anualment amb la realització de l'informe d'avaluació del Pla d'Acció Tutorial a la FI.
- La Comissió es reunirà anualment per a fer el seguiment i l'avaluació del PAT, així com l'actualització d'aquest document.