



GUIA DE GESTIÓ DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT D'INFERMERIA

Normativa aprovada per Junta de Facultat el 22 de setembre de 2016 i ratificada per la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària el 13 d'octubre de 2016.

Modificada per Junta de Facultat el 9 de novembre de 2017 i ratificada per la Comissió de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària el 14 de febrer de 2018.

Modificada per Junta de Facultat el 14 de gener de 2020.

Modificada per Junta de Facultat el 9 de novembre de 2023.

Modificada per Junta de Facultat el 15 de juliol de 2025.

Preàmbul

El model docent de la Facultat d'Infermeria (FI), centrat en l'aprenentatge actiu de l'estudiant, té com un dels seus punts estratègics les pràctiques clíniques. Les estades en els diferents àmbits assistencials permeten als estudiants integrar i assolir les competències treballades durant la seva formació acadèmica i fer-les evidents en un entorn professional real, així com adquirir-ne de noves. A més, cursar pràctiques els permet conèixer les institucions i adquirir experiència, la qual cosa els facilitarà la incorporació al món laboral.

Article 1. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques

1. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques clíniques curriculars que duen a terme els estudiants de grau de la FI.
2. Les pràctiques clíniques es fan en els diferents àmbits de la pràctica assistencial (hospitals, centres sociosanitaris, centres d'atenció primària...), nacionals o estrangers amb els quals la URV hagi signat conveni.
3. Atesa la singularitat dels estudis d'Infermeria, no es preveu la possibilitat que els estudiants de la FI puguin fer pràctiques extracurriculars.
4. L'estudiant pot fer les pràctiques a la institució on duu a terme la seva activitat professional sempre que s'hagi seguit el procediment d'assignació regular, no sigui a la mateixa unitat on treballa i la institució hi estigui d'acord. Aquestes pràctiques en cap cas poden coincidir amb l'horari laboral de l'estudiant a la institució.
5. En cas que l'estudiant treballi a la mateixa unitat on ha estat assignat o hi tingui lligams de caràcter personal, està obligat a notificar aquesta situació a la coordinació de pràctiques. Si no segueix aquestes indicacions, l'estudiant n'ha d'assumir les conseqüències, que poden anar des d'una reassignació fins a una nova matriculació de les pràctiques el curs següent.
6. L'activitat laboral de l'estudiant no es pot convalidar amb cap de les diverses assignatures de pràctiques clíniques.

Article 2. Règim jurídic

1. Les pràctiques clíniques que duen a terme els estudiants de la FI es fonamenten en l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, i es regeixen, amb caràcter general, per la Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV, aprovada en la sessió del Consell de Govern el 20 de desembre de 2012, modificada el 7 de març de 2013, el 27 d'abril de 2017 i el 27 de juliol de 2020; Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'ampliació de drets dels pensionistes, i l'establiment d'un nou marc



de sostenibilitat del sistema públic de pensions; Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació; la Directiva europea 2013/55/UE; el protocol que determina les pautes bàsiques destinades a protegir el dret a la intimitat del pacient per part dels alumnes i residents de ciències de la salut (Ordre SS/81/2017 de 19 de gener; BOE-A2017-1200), i per aquesta GUIA DE GESTIÓ.

El conjunt de la normativa aplicable es pot consultar en aquest enllaç: <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/normativa/>

2. Les pràctiques clíniques curriculars es fonamenten en la normativa d'ordenació dels ensenyaments oficials i es regeixen, a més a més, pel que estableix el pla d'estudis de grau en Infermeria.
3. La relació que s'estableix entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.

Article 3. Coordinació i gestió de les pràctiques

1- Coordinació

- a. Coordinador o coordinadora de centre: coordina les relacions institucionals entre els centres sanitaris i la FI.
- b. Professor o professora coordinador d'assignatura: contacta amb les institucions, concreta el nombre de places i dona suport i orientació a tots els involucrats en el procés d'ensenyament i aprenentatge (estudiants, tutors clínics i professors). Té la responsabilitat de garantir el bon desenvolupament del programa perquè l'estudiant pugui assolir els objectius, fa el seguiment de l'avaluació i n'és la persona responsable final.

2- Gestió

- a. Les places de pràctiques s'assignen segons protocol d'assignació publicat a la web de la FI.
- b. L'estudiant ha de dur a terme les pràctiques en el centre assignat i en el període indicat per la Facultat. A l'inici de la seva estada en el centre sanitari, on s'estigui formant, ha de subscriure un compromís de confidencialitat i, en el cas de fer pràctiques en unitats i/o serveis en contacte amb menors, cal presentar un certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- c. Si l'estudiant vol sol·licitar canvis per cursar les pràctiques clíniques entre el campus de les Terres de l'Ebre, el campus Catalunya, la seu Baix Penedès i la seu Vilafranca del Penedès, cal que presenti una sol·licitud a la FI.

Els períodes per demanar-ho i la sol·licitud es troben al web de la FI. Caldrà tenir motius raonats: econòmics, de salut, laborals, etc.

Totes les sol·licituds les estudia l'equip deganal, que consulta amb els coordinadors de les assignatures la disponibilitat de llocs de pràctiques. El nombre de canvis acceptats no pot ser superior al nombre que el centre receptor pugui assumir.

La resolució de canvi de campus s'ha de fer arribar a l'estudiant i a les persones coordinadores d'assignatura, tant del campus de procedència com del de destinació.



- d. Els estudiants amb discapacitat convenientment acreditada tenen dret a sol·licitar un lloc de pràctiques adaptat a la seva situació funcional. La coordinació docent i de centre ha de valorar aquesta sol·licitud i vetllar per donar-hi compliment.

Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques

1. Poden fer pràctiques clíniques els estudiants de la FI i els estudiants d'altres universitats nacionals o estrangeres que estiguin cursant estudis a la Facultat en virtut de programes de mobilitat o de convenis establerts entre aquestes.
2. Els estudiants que duguin a terme pràctiques clíniques s'han de matricular a l'assignatura establerta en el pla d'estudis i han de complir els requisits i les obligacions que el pla d'estudis hagi previst.
3. Els estudiants que cursin pràctiques clíniques gaudeixen dels drets i han de complir les obligacions previstes en la legislació vigent aplicable.
4. Les pràctiques clíniques emparades en aquesta Normativa són estrictament acadèmiques. Els convenis de cooperació educativa estableixen el caràcter no laboral de la relació i de la cobertura de qualsevol accident mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o l'assegurança privada que la Universitat ha previst en defecte de l'anterior.
5. A partir de l'entrada en vigor de la disposició addicional 52a del RD L 2/2023 de 16 de març, la URV dona d'alta a la Seguretat Social tots els estudiants que facin pràctiques externes no remunerades i hi cotitza, de forma que queden inclosos en el règim general de la Seguretat Social, assimilats als treballadors de la URV. La cobertura de qualsevol accident es fa mitjançant la mútua contractada per la Universitat.

Si un estudiant no inicia la seva estada en pràctiques o l'ha d'interrompre per qualsevol motiu, afectant, per tant, la cotització de la Seguretat Social, ho ha de comunicar per escrit a la coordinació de les pràctiques i a l'Oficina de Suport al Deganat de la FI.

6. L'estudiant pot avançar la convocatòria d'avaluació al gener, per acabar els estudis, sempre que sigui possible programar les assignatures pràctiques en el període comprès des de començament de l'activitat acadèmica fins a la data de la convocatòria de gener. La sol·licitud s'ha de fer durant el període de matrícula.
7. La realització de les pràctiques ha de seguir l'itinerari curricular. L'estudiant a qui s'hagi de programar les pràctiques (de 1r, 2n, 3r o 4t curs), fora del període previst en l'itinerari curricular, ha de fer la sol·licitud al coordinador o coordinadora de grau abans de matricular-se. Una comissió composta per la persona que coordina el grau i el professorat responsable de les assignatures pràctiques implicades han de resoldre la petició.

Article 5. Responsabilitats dels estudiants

L'estudiant ha d'acudir amb l'uniforme a la unitat corresponent a l'hora de començar les pràctiques, i ha d'estar a la seva disposició fins a l'hora d'acabar-les, sempre que no hi hagi programada alguna activitat de la Facultat.

Uniforme

En els centres de pràctiques, s'ha d'utilitzar l'uniforme complet de la Facultat, que consta de:



- Pijama complet i net amb distintiu de la FI.
- Calçat per a ús exclusiu als centres de pràctiques.
- L'estudiant ha d'anar correctament identificat, amb el carnet de la Universitat penjat en un lloc visible.
- En qualsevol cas, l'ús de l'uniforme es limita a l'activitat laboral i al centre de treball.
- No està permès portar roba complementària. En casos excepcionals, es permet una peça de roba que accepti el centre de pràctiques.
- La possibilitat de dur hijab cal sotmetre-la a la normativa interna del centre de pràctiques. En cas de dur-lo, ha d'estar net i, preferiblement, ha de ser blanc.

Higiene:

- Cabells recollits, ungles curtes i sense pintar, i barbes curtes i arreglades.
- No es poden portar joies i altres accessoris que puguin provocar lesions i acumular gèrmens.

Ús del mòbil al servei de pràctiques:

- El telèfon mòbil queda restringit exclusivament a la utilització de les aplicacions que facilitin el treball de l'infermer o infermera.
- El dispositiu ha d'estar en silenci.
- Un ús inadequat o continuat del telèfon mòbil afecta negativament la qualificació final de l'assignatura.

Actituds de respecte i identitat personal i professional:

- La gravació o difusió d'imatges de pacients, famílies o professionals dels centres de pràctiques està totalment prohibida, i tampoc no es permet fer comentaris ofensius a les xarxes socials, la qual cosa pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari.
És obligatori mantenir la confidencialitat respecte a tota la informació interna del centre de pràctiques, i també sobre les dades dels pacients i les activitats que s'han dut a terme durant l'estada formativa.
Aquest compromís s'ha de formalitzar per escrit mitjançant la signatura del document de confidencialitat de cada assignatura.
- La comunicació amb el pacient, la família o el personal del centre de pràctiques ha de ser respectuosa.
- Qualsevol signe de deshonestat acadèmica, com ara el plagi, la manipulació de documents d'avaluació o altres conductes similars, s'ha de comunicar a la persona que coordina l'assignatura de Pràctiques per a la seva valoració i actuació corresponent, atenent el [protocol de prevenció, detecció i tractament del plagi en la docència de la URV](#).
- Qualsevol actitud discriminatòria, violenta o irrespectuosa envers pacients, professionals, companys i/o docents s'ha de comunicar a la persona que coordina les Pràctiques. Aquestes conductes poden comportar l'inici d'un procediment disciplinari, d'acord amb la normativa acadèmica vigent.

Article 6. L'estada en pràctiques

1. L'horari de les pràctiques és el que acordin els coordinadors de les diferents assignatures de pràctiques amb els centres de pràctiques. Es poden desenvolupar en torn de matí, tarda, nit o torn rodat, en funció del curs i segons l'horari del personal d'infermeria del centre assignat. En cap cas, l'estudiant pot doblar torn.



2. La durada de les pràctiques clíniques és la que es determina en les diferents assignatures pràctiques del pla d'estudis de grau. Mentre faci les pràctiques, l'estudiant va rotant pels diversos centres i unitats de l'àrea d'influència de la Universitat segons els objectius de les diferents assignatures. És obligatori complir totes les hores de pràctiques regulades per les directives europees de l'ensenyament d'Infermeria.
3. Qualsevol proposta de canvi de torn o d'intercanvi de lloc de pràctiques entre estudiants s'ha de comunicar al tutor o tutora del centre de pràctiques i ha de comptar prèviament amb la seva aprovació. Aquest vistiplau és imprescindible per garantir la continuïtat del procés formatiu, la qualitat de l'acompanyament i la coherència amb els objectius d'aprenentatge.
4. Atès que aquesta assignatura té un caràcter eminentment pràctic, és imprescindible assolir els objectius establerts dins del període assignat.
En cas que l'estudiant no hagi assolit alguna competència o presenti faltes d'assistència o hores d'absència justificables, la recuperació d'aquestes hores es pot dur a terme únicament dins del període establert per la FI, i sempre que hi hagi temps suficient per completar-les abans de la data límit de qualificació de l'acta de l'assignatura.
No es poden recuperar hores de pràctiques en diumenges, dies festius, vacances de Nadal o Setmana Santa, o durant el mes d'agost.
5. L'estudiant té dret a absentar-se del lloc de pràctiques durant el temps necessari sempre que sigui per causa justificada, situacions que cal acreditar de manera fefaent amb la documentació corresponent (citació judicial, baixa mèdica...).

Es consideren faltes justificables recuperables les següents:

- a) Visita mèdica o malaltia.
- b) Assistència a l'examen del permís de conduir.
- c) Assistència a citacions judicials.
- d) Aquelles altres situacions acadèmiques especials que siguin valorades pels tutors i/o coordinadors de pràctiques, així com les recomanacions específiques emeses pel Deganat de la Facultat d'Infermeria.

Es consideren faltes justificables no recuperables les següents:

- a) Assistència a exàmens de la universitat, ja sigui en primera o segona convocatòria.
- b) Assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c) Aquelles altres situacions acadèmiques que siguin considerades pels tutors i/o coordinadors de pràctiques.

Fora de les situacions específicament descrites com a justificables, la resta d'absències es consideraran no justificades, i per tant no són recuperables i tenen conseqüències acadèmiques en la nota final de l'assignatura si suposen l'incompliment dels requisits mínims de presencialitat o d'assoliment de competències, de la manera següent:

- 1 dia d'absència injustificada: penalitza 1 punt de la nota final.
- 2 dies d'absència injustificada: penalitzen 2 punts de la nota final.
- 3 o més dies d'absència injustificada: comporta la suspensió de l'assignatura.

6. Sol·licitud de permisos d'absència justificables:

- a. Els permisos s'han de sol·licitar per escrit (annex 2) amb antelació al professor o professora de Pràctiques de la Universitat, que n'ha d'informar els coordinadors de



pràctiques, els quals ho han de resoldre per escrit. A més, l'estudiant cal que ho comuniqui al tutor clínic o tutora clínica corresponent, la qual li ha de fer arribar la resolució de la coordinació de pràctiques.

- b. En cas de no assistir a pràctiques per una causa imprevista, s'ha de comunicar tan aviat com es pugui al tutor clínic o tutora clínica i a la unitat on s'estan fent les pràctiques, i també al professorat de la universitat mitjançant un correu electrònic.
- c. En cas d'haver d'abandonar el centre de pràctiques per una causa justificable, se n'ha d'avisar el professorat i el tutor clínic o tutora clínica

Article 7. Procediment de gestió

1. Totes les entitats que acullin estudiants en pràctiques de la FI han de formalitzar aquesta col·laboració mitjançant un conveni de cooperació educativa, signat pel rector o rectora o persona en qui delegui. El conveni estableix el règim jurídic, les condicions generals i els drets i els deures de les parts.

Article 8. El projecte formatiu i els tutors clínics

1. L'estudiant, en les seves pràctiques clíniques al llarg dels estudis, desenvolupa les competències professionals d'infermeria mitjançant els resultats d'aprenentatge establerts per aconseguir els objectius formatius de les pràctiques clíniques.
Al llarg de les diferents experiències, l'estudiant es capacita progressivament per mobilitzar instruments que li permetin analitzar i comprendre els contextos presents en qualsevol situació de cuidatges: el context de la persona, el context de la professió i el context de la unitat on es desenvolupa l'acció dels cuidatges.
2. El tutor clínic o tutora clínica designat per l'entitat, empresa o institució acollidora és la persona responsable de la formació de l'estudiant al centre de treball.
La FI reconeix l'activitat dels tutors clínics mitjançant una certificació de les hores de col·laboració en la formació pràctica dels estudiants. La FI ofereix formació específica als tutors clínics per fer el seguiment dels estudiants.
3. El professor o professora de la Universitat al centre és el responsable de l'orientació de l'aprenentatge en relació amb els objectius de l'assignatura, així com del seguiment i l'avaluació dels estudiants als centres. També dona suport als tutors clínics.

Article 9. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat

1. Les estades en pràctiques que es facin en el marc de programes de mobilitat en què la URV participi es regeixen per normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables. Per a tot allò no previst en les normes del programa, cal aplicar aquesta GUIA DE PRÀCTIQUES.
2. En tot cas, els estudiants que duguin a terme pràctiques a l'estranger han de disposar d'una pòlissa d'assegurances específica que cobreixi les contingències d'assistència sanitària, accident i repatriació.

Article 10. Estudiants amb discapacitat

1. Els estudiants amb discapacitat que facin pràctiques clíniques tenen dret a disposar dels recursos necessaris per accedir a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions. Així mateix, tenen dret a conciliar les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.



Per exercir el seu dret, l'estudiant ha d'aportar la documentació necessària amb caràcter previ a la sol·licitud de la plaça de pràctiques.

2. La FI ha de facilitar als tutors acadèmics d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per exercir aquesta funció. Per la seva part, els tutors han de supervisar i, si escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
3. La FI ha de garantir que els estudiants amb discapacitat puguin dur a terme les pràctiques en centres que assegurin les condicions d'accessibilitat universal necessàries per a cada cas concret. Aquesta assignació es fa tenint en compte les característiques específiques de la discapacitat i les condicions del centre, incloent-hi l'accessibilitat física, comunicativa i el trasllat viable fins al lloc de pràctiques.
4. La FI ha de fomentar que les entitats, empreses o institucions col·laboradores siguin accessibles perquè els estudiants amb discapacitat puguin cursar les pràctiques, tot procurant la disposició dels recursos humans, materials i tecnològics necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats.

Article 11. Seguiment de normatives de riscos laborals

1. Els centres de pràctiques poden establir requisits vacunals específics d'obligat compliment per als estudiants del grau en Infermeria.
2. Es recomana als estudiants estar al corrent de les vacunacions obligatòries abans d'anar a pràctiques. Els estudiants de la FI que optin per no vacunar-se han de signar el document de renúncia a la vacunació (annex 1) i l'han de fer arribar a la coordinació de pràctiques, que valora les mesures que cal adoptar.
3. Els estudiants d'Infermeria, com a grup de risc que està en contacte amb sang i fluids corporals, han de complir les normes del centre on cursen les pràctiques (vacunacions, resultats analítics...).
4. Alguns centres de pràctiques poden exigir certificació de proves de laboratori especials o marcadors. En aquest cas, l'estudiant ho pot obtenir a través del seu equip mèdic de capçalera.
5. Les atencions sanitàries i les despeses derivades de qualsevol accident que pugui patir l'estudiant, tant *in itinere* com durant l'execució de les pràctiques, les cobreix la mútua contractada per la URV. El protocol d'accidents de la URV està disponible a:

<https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/estudiants/protocol-accidents-practiques-no-remunerades/>

Disposició final

Aquesta GUIA entra en vigor en el curs acadèmic 2025-26.



ANNEX 1. DOCUMENT DE RENÚNCIA A LA VACUNACIÓ

Les autoritats sanitàries recomanen l'administració de les vacunes incloses en el calendari de vacunacions sistemàtiques i d'altres que, en funció de la situació sanitària del moment, siguin molt aconsellables, atès que consideren la vacunació com la millor mesura per prevenir les malalties infeccioses, tant en l'àmbit individual com de la comunitat, i, a més a més, és un dret de la ciutadania.

Per tot això, la Facultat d'Infermeria fomenta que els estudiants es vacuin.

(Nom i cognoms),

amb DNI/NIE número, alumne/a de la Facultat d'Infermeria de la Universitat Rovira i Virgili,

Manifesto que:

La Facultat d'Infermeria de la Universitat Rovira i Virgili m'ha informat de l'elevat nivell d'eficàcia i seguretat de les vacunes sistemàtiques, i de les altres que en funció de la situació sanitària del moment siguin molt aconsellables. També m'ha comunicat la importància i la necessitat d'administrar-me aquest tipus de vacunes, en especial pel fet de matricular-me en l'esmentada facultat i perquè l'exercici de pràctiques comporta, necessàriament, el contacte amb malalts.

Sé que no fer-ho m'exposa, tant personalment com per a la salut dels altres, a riscos sanitaris. Per aquest motiu exoneró la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol tipus de responsabilitat i assumeixo les conseqüències que, en l'àmbit acadèmic (no poder fer les pràctiques o altres activitats acadèmiques perquè les empreses/institucions no vulguin alumnes en pràctiques sense vacunar) i/o econòmic (haver d'assumir el cost de les proves sol·licitades), pugui comportar aquesta decisió.

(Signatura)

_____, _____ de _____ de 202__



ANNEX 2. SOL·LICITUD DE PERMÍS

Sol·licitud de permís¹

Nom i cognoms de l'alumne _____

Centre de pràctiques _____

Unitat de pràctiques _____

Codi i nom de l'assignatura de pràctiques: _____

Motiu de la sol·licitud de permís:

Data d'absència		Hores d'absència	
Data de recuperació		Hores de recuperació	

Estudiant		
Nom i cognoms	DNI	Signatura
Professora o professor		
Nom i cognoms	DNI	Signatura

Sol·licitud aprovada

Sol·licitud denegada

Tarragona, _____ de _____ de _____.

¹ **IMPORTANT:** l'estudiant pot absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per fer l'activitat d'acord amb l'article 6 de la *Guia de gestió de pràctiques de la Facultat d'Infermeria*.