



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
Facultat d'Infermeria

II PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

de la Facultat d'Infermeria

Índex

0.	Llistat d'acrònims	3
1.	Introducció	4
2.	Marc conceptual	5
3.	Destinatari	5
4.	Objectius	6
5.	Continguts	6
6.	Agents	6
7.	Metodologia	8
8.	Model organitzatiu	9
9.	Estàndards mínims d'acompanyament	9
9.1.	Acompanyament a graus	10
9.2.	Acompanyament a màsters	10
9.3.	Acompanyament en la diversitat	11
9.4.	Acompanyament a esportistes d'elit	11
9.5.	Acompanyament en la salut mental i benestar emocional	11
9.6.	Acompanyament en la igualtat	12
9.7.	Estudiantat tutelat i extutelat per la Generalitat de Catalunya	12
10.	Seqüència	12
11.	Recursos	20
12.	Formació	20
13.	Selecció de tutors i tutores	21
14.	Assignació de tutors i tutores a estudiants	21
15.	Avaluació	21
16.	Vigència	22
17.	Documents de referència	23

0. Llistat d'acrònims

GPQ: Gabinet de Programació i Qualitat

PAE: Pràctiques Acadèmiques Externes

PAT: Pla d'Acció Tutorial

PDI: Personal Docent i Investigador

SIGQ: Sistema Intern de Garantia de la Qualitat

TFG: Treball Fi de Grau

TFM: Treball Fi de Màster

TSQD: Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent

URV: Universitat Rovira i Virgili

1. Introducció

Tenint en compte els principis d'harmonització europea, i a partir del **I Pla estratègic de docència (2003)**, la URV va definir el **I Pla d'acció tutorial de la URV** (PAT URV, a partir d'ara) com una línia estratègica del Model docent de la URV. El PAT URV va ser provat amb titulacions pilot i, posteriorment, concretat per les diferents facultats i escoles a mesura que aquestes s'adaptaven a l'Espai Europeu d'Educació Superior. En conseqüència, la Facultat d'Infermeria (en aquell moment, l'Escola Universitària d'Infermeria) va elaborar el seu I PAT i posteriorment, el va aprovar en la Junta d'Escola el 10 d'octubre del 2008.

En l'àmbit institucional s'ha establert un reconeixement docent i s'han dut a terme formacions a tutors i tutores dissenyat recursos metodològics i tecnològics, i processos de gestió acadèmica i d'assegurament de la qualitat vinculats. El [sistema intern de garantia de la qualitat](#) (SIGQ, en endavant) de la URV defineix el procés [PR-URV-013 Orientació a l'estudiantat](#). La FI està en procés d'adaptar el seu mapa de processos al nou model institucional de SIGQ 2.0.

Així mateix, s'han introduït millores, per exemple: l'aplicació del Protocol per prevenir l'abandonament de primer curs.

A partir del **II Pla estratègic de docència (2024)** s'ha revisat i aprovat el **II PAT URV**. Conseqüentment, la Facultat d'Infermeria ha revisat i concretat el **II PAT de la FI**.

L'estudiantat de la facultat conviu amb experiències i situacions relacionades amb la salut i la malaltia al llarg de les diferents etapes del cicle vital, fet que fa necessari un acompanyament orientat a afavorir el seu benestar.

Per tant, aquesta revisió neix a partir de la detecció de noves necessitats, de les quals destaquem: l'atenció al benestar emocional, l'atenció a les diversitats i noves figures de referents específics, la participació de l'estudiantat i la simplificació de la gestió d'evidències per a l'assegurament de la qualitat.

Aquest document presenta el **II PAT de la FI**.

2. Marc conceptual

El **PAT** és una línia estratègica del **Model docent** de la URV, centrat en l'estudiant i que li facilita formació integral i acompanyament personalitzat i s'alinea amb els "Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior" (AQU, 2015) on s'estableix que les institucions d'ensenyament superior han de disposar d'un conjunt de recursos per contribuir a l'aprenentatge de l'estudiantat, entre els quals s'inclou el suport a través la figura del tutor o tutora.

El PAT concreta les accions d'orientació, d'acompanyament i seguiment que rep l'estudiant al llarg de la vida universitària. Entre aquestes actuacions destaquen la tutoria, el Protocol per prevenir l'abandonament de primer curs i altres activitats de caràcter específic i grupal i atencions.

La **tutoria** acadèmica del PAT s'entén com un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris per orientar l'estudiant en el seu procés formatiu. Es basa en l'acompanyament de l'estudiantat al llarg de la seva trajectòria acadèmica per part del seu tutor o tutora i, fonamentalment, en els moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal en les diferents assignatures i cursos.

QUÈ NO ÉS TUTORIA	QUÈ ÉS TUTORIA
Únicament informació	Informació, orientació i aprenentatge
Protecció de l'estudiant	Acompanyament, seguiment i orientació per part del tutor o tutora Autonomia de l'estudiant en la presa de decisions
Responsabilitat dels èxits i fracassos del l'estudiant	Estratègies i recursos per facilitar l'èxit Compromís de l'estudiant
Repàs de matèries (el professor tutor o tutora no és un professor o professora particular)	Acompanyament transversal: adaptació, itinerari curricular, seguiment, perfil transversal, rendiment, motivació, món laboral Derivació si escau

Infografia "Què és i què no és la tutoria"

3. Destinataris

Els destinataris del PAT FI són tots els estudiants de les titulacions oficials de grau i màster de la facultat, considerant si són alumnes de nou accés, en desenvolupament, en finalització de la titulació i estudiantat que realitza una estada de mobilitat.

4. Objectius

La finalitat del PAT és facilitar a l'estudiantat totes les eines i ajuda necessàries per tal que pugui assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que els planteja la universitat.

Els objectius que persegueix són:

- Facilitar la integració de l'estudiant a la Universitat.
- Acompanyar la tasca diària de l'estudiant des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar l'estudiant en la resolució de problemes lligats a la seva trajectòria acadèmica i vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.
- Contribuir en la seva formació integral.

5. Continguts

Els continguts generals del PAT són:

- Adaptació (ubicació, horaris, espais, metodologia d'aprenentatge i avaluació, perfil transversal, serveis, etc.)
- Itineraris (matrícula, optatives, , mobilitat, PAE, TFG, TFM, màsters i formació continuada, etc.)
- Seguiment individual i/o grupal:
 - Motivació, interessos i preocupacions
 - Rendiment acadèmic i prevenció de l'abandonament
 - Perfil transversal de l'estudiant
 - Clima d'aula
- Orientació professional específica de l'àmbit i general
- Vida universitària: participació i compromís
- Enquestes de satisfacció: difusió i retorn
- Derivació a serveis específics, si escau

6. Agents

Els agents que intervenen en el PAT i les seves funcions són:

Estudiantat receptor de l'acompanyament. Té la responsabilitat de:

- Participar en les tutories mínimes proposades al PAT.
- Participar en activitats del PAT.
- Participar en l'avaluació del PAT.

- Demanar el suport que requereixi.
- Tenir un compromís vers la millora del seu aprenentatge.

Coordinador o coordinadora de PAT: designat per la direcció de la facultat, té com a responsabilitat vetllar per la coherència, el desenvolupament i l'avaluació del PAT del centre. Les seves funcions es detallen en la normativa de docència.

Tutor o tutora: professor o professora responsable de fer de manera transversal el seguiment, l'acompanyament, l'orientació i la tutoria acadèmica a l'estudiantat assignat. Les funcions principals són:

- Seguiment i acompanyament en l'adaptació al món universitari.
- Seguiment i acompanyament acadèmic del perfil transversal de l'estudiant.
- Seguiment del rendiment i prevenció de l'abandonament.
- Orientació en la definició d'itineraris acadèmics.
- Seguiment del clima d'aula, motivació, interessos i preocupacions.
- Suport en el desenvolupament de la vida universitària.
- Derivació, quan escaigui.
- Participació en la formació i l'avaluació del PAT.

Segons el model PAT FI, el tutor o tutora de grau s'assignarà a l'estudiantat de nou ingrés i, si no es produeixen canvis organitzatius, els acompanyarà al llarg de tota la titulació.

En el cas del màster, la figura de tutor o tutora és assumida pel coordinador o coordinadora de la titulació.

El seu reconeixement es concreta en la Normativa del pacte de dedicació.

Coordinador o coordinadora de mobilitat: figura de referència de l'estudiantat sobre els programes de mobilitat nacional i internacional.

Referents en salut mental i benestar de la facultat: les característiques i funcions d'aquesta figura es defineixen a la guia vigent en matèria de prevenció i actuació davant la conducta suïcida.

Responsable d'Igualtat de la facultat: figura acadèmica de referència al centre en l'àmbit d'igualtat de gènere.

Tècnic o tècnica de suport a la qualitat de centre: dona suport tècnic al centre corresponent per al bon desplegament del PAT i en l'assegurament de la qualitat.

Referent de diversitat: la URV preveu una figura acadèmica de referència per al professorat en l'àmbit de la diversitat.

Referent d'esportistes d'elit: la URV preveu una figura acadèmica en l'àmbit del programa Tutoresport URV.

Gabinet de Programació i Qualitat: coordina tècnicament la revisió i millora del PAT URV, acompanya els centres per al bon funcionament i en fa un seguiment.

Altres agents: coordinador o coordinadora de grado y máster, membres del col·lectiu Alumni i agents de l'àmbit professional.

Altrament, hi ha una sèrie de **serveis de la URV** que promouen l'orientació i atenció de l'estudiantat en àmbits específics i es coordinen amb els centres i agents corresponents per promoure i dur a terme accions vinculades a l'acompanyament i/o orientació i/o formació dels estudiants:

- **Oficina d'Igualtat i Compromís Social:** Unitat d'Igualtat, Diversitats i Benestar
 - Unitat d'igualtat
 - Atenció a les diversitats
 - Benestar
- **Oficina de l'Estudiant:**
 - Orientació acadèmica en moments de transició a grau i postgrau
 - Orientació professional
 - Programes de pràctiques externes
 - Ocupació
 - Beques
 - Esportistes d'elit
 - Participació
- **Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació:**
 - Suport a l'aprenentatge
 - Espai d'aprenentatge de llengües
 - La factoria
- **Centre Internacional (I-Center):**
 - Mobilitat
- **Servei Lingüístic i de Publicacions:**
 - Formació i acreditació d'idiomes
- **Institut de Ciències de l'Educació (ICE):** ofereix formacions específiques als tutors i tutores.
- **Servei de recursos informàtics i TIC:** realitza les assignacions massives.

7. Metodologia

La metodologia del PAT posa especial atenció en els processos de comunicació, reflexió i autoavaluació.

La tipologia d'accions tutorials que preveu el PAT són:

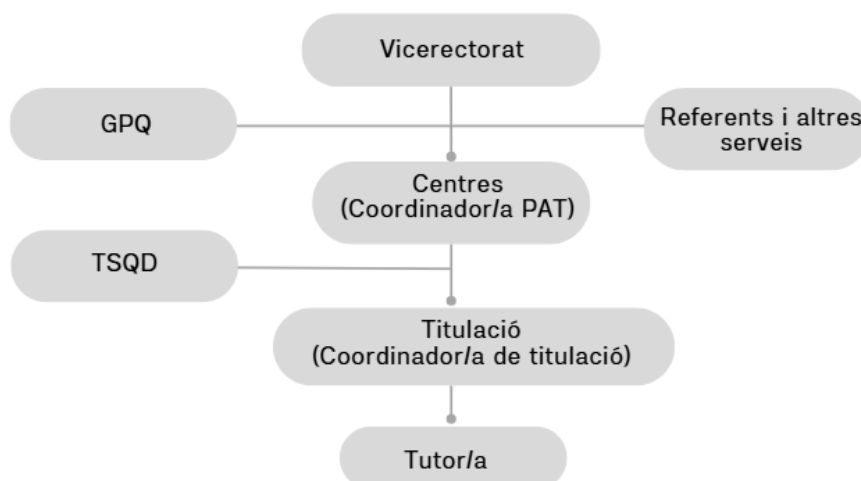
- La **tutoria** (individual i grupal, realitzada pel tutor o tutora PAT).
- **Activitats de caràcter específic i grupal** (reunions, jornades, seminaris, tallers, etc.) implementades per altres agents o serveis per atendre necessitats d'informació i orientació amb contingut més específic (acollida, optativitat, mencions, mobilitat, PAE, TFG, reunions amb delegats, salut emocional, diversitat, mòdul d'ocupabilitat, orientació professional, etc.).
- Altres **atencions individuals** específiques realitzades per referents acadèmics (diversitat, esportistes d'elit, igualtat, etc.) o serveis especialitzats (Servei d'Atenció a les Diversitats, Servei d'Atenció Psicològica, Unitat d'Igualtat, Esports, Ocupació i Alumni, entre altres).

Es poden realitzar tant en modalitat virtual com presencial.

8. Model organitzatiu

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del PAT URV és el centre, tenint en compte l'especificitat de cada titulació quan escaigui.

L'estructura i dependència s'organitza de la manera següent:



9. Estàndards mínims d'acompanyament

La FI concreta els següents estàndards mínims d'acompanyament seguint les directrius del PAT URV.

9.1. Acompanyament a graus

El primer curs dels graus és un moment complex pel que fa a la transició i adaptació acadèmica, personal i social de l'estudiantat. Per aquest motiu s'intensifica l'acompanyament planificant tres tutories. També es concreten activitats específiques grupals per facilitar l'adaptació, com, per exemple, la Jornada d'acollida.

A partir de segon curs, es planifiquen dues tutories grupals anuals: a principi i a final del curs. A més, durant el curs es poden dur a terme altres tutories individuals a demanda de l'estudiantat que necessiti acompanyament addicional.

Paral·lelament, s'organitzen diverses activitats grupals orientades a atendre les necessitats específiques del moment acadèmic en què es troba l'estudiantat. A partir de tercer curs, aquestes activitats inclouen sessions informatives sobre els programes de mobilitat i sobre el Treball de Fi de Grau (TFG). A quart curs, aquest acompanyament es complementa amb activitats específiques relacionades amb la transició al món professional, com ara la Fira d'Ocupació.

Així mateix, cada tutor o tutora disposa d'un espai grupal al Campus Virtual compartit amb l'estudiantat que tutoritza. Aquest espai constitueix un dels canals de comunicació i seguiment entre el tutor o tutora i l'estudiantat tutoritzat, i permet difondre informació d'interès, compartir recursos, gestionar les tutories i facilitar l'acompanyament al llarg del curs acadèmic.

Aquest acompanyament es detalla a l'apartat de seqüència.

9.2. Acompanyament a màsters

La durada del màster és d'un curs acadèmic i l'acollida, seguiment i acompanyament dels/de les estudiants es planifica tenint en compte aquest període.

En concret, es planifiquen diverses tutories grupals, tant abans com durant la titulació, amb l'objectiu d'informar i acompanyar l'estudiantat al llarg del seu procés formatiu. A més, es duen a terme tutories individuals sempre que sigui necessari, a petició de l'estudiantat, per tal d'atendre les seves necessitats específiques.

El coordinador o coordinadora del màster, que assumeix la figura de tutor o tutora, disposa d'un espai al Campus Virtual compartit amb l'estudiantat. Aquest espai constitueix un dels canals de comunicació i seguiment amb l'estudiantat i permet difondre informació d'interès, compartir recursos, gestionar les tutories i facilitar l'acompanyament al llarg del curs acadèmic.

Es pot consultar el detall a l'apartat de seqüència.

9.3. Acompanyament en la diversitat

L'estudiantat amb diversitat reconeguda, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del [Servei d'Atenció a les Diversitats \(SAD\)](#), el qual, a més de vetllar per les adaptacions que siguin necessàries, implementa diferents plans i programes per acompanyar l'estudiant en les necessitats més específiques.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei a l'estudiantat que tutoritza, i l'hi deriva.

A més a més, la URV preveu una figura acadèmica de referència en l'àmbit de la diversitat, que vetlla per l'adequada coordinació entre el SAD i l'ensenyament de l'estudiant.

9.4. Acompanyament a esportistes d'elit

L'estudiant esportista d'elit, a més a més del tutor o tutora de PAT, disposa del [programa Tutoresport](#) de l'Oficina de l'Estudiant. Aquest programa vetlla per la compatibilitat entre l'activitat acadèmica de l'estudiant inscrit al programa Tutoresport i el seu calendari esportiu. La URV preveu la figura del referent d'esportistes d'elit, una figura acadèmica per donar suport al programa Tutoresport.

9.5. Acompanyament en la salut mental i benestar emocional

L'estudiant amb malestar emocional disposa del [Servei d'Atenció Psicològica](#), un servei d'assessorament confidencial i gratuït destinat als alumnes de la URV que té com a objectiu afavorir l'adaptació en l'àmbit universitari, facilitar l'estabilitat emocional, millorar el rendiment acadèmic i assessorar sobre la conveniència d'iniciar algun tractament.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i actua seguint el procediment establert per al PDI a la [guia per la prevenció i actuació davant de la conducta suïcida de la URV](#) en matèria de prevenció i actuació davant la conducta suïcida.

La URV preveu la figura de referent de centre en salut mental i benestar, tal i com estableix la guia vigent en matèria de prevenció i actuació davant la conducta suïcida.

En el cas de la FI, atesa la seva implantació al territori, es preveu la designació d'una persona referent en salut mental i benestar a cadascun dels campus i seus de la facultat (Campus Catalunya, Campus Terres de l'Ebre, Seu del Baix Penedès i Seu de Vilafranca del Penedès), amb la finalitat de facilitar l'acompanyament, l'orientació i la coordinació de les actuacions relacionades amb el benestar emocional de l'estudiantat.

9.6. Acompanyament en la igualtat

La URV disposa de la Unitat d'Igualtat, que executa el Pla d'igualtat, amb accions per diagnosticar, visibilitzar i eliminar les discriminacions. A més, és la finestra d'aplicació del Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Així mateix, és la [bústia per comunicar fets relacionats amb l'assetjament sexual i per raó de sexe o gènere](#).

L'estudiant que ha patit una discriminació i/o assetjament sexual i per raó de sexe té aquesta unitat com a referent.

El tutor o tutora, en la seva funció d'acompanyament, dona a conèixer aquest servei i hi deriva l'estudiant en cas necessari.

Així mateix, la FI disposa del responsable d'igualtat de centre, les seves funcions es poden consultar a <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/unitat-igualtat/la-unitat/>.

9.7. Estudiantat tutelat i extutelat per la Generalitat de Catalunya

El programa AMD-ÈXIT-ED de la Universitat Rovira i Virgili vol crear unes condicions favorables perquè les persones que estan o han estat acollides al sistema de protecció de la infància i l'adolescència puguin accedir a la universitat i finalitzar amb èxit els estudis superiors amb un suport addicional.

A més de l'acompanyament i el suport econòmic que reben els estudiants del programa AMB-ÈXIT-ED, és molt important l'acompanyament del tutor o tutora de referència al llarg del grau per assolir uns bons resultats acadèmics.

La figura de referència per als tutors i tutores en cas de dubtes és la coordinadora del programa.

10. Seqüència

Respecte a l'orientació i acompanyament dels estudiants de grau, la facultat actua prèviament a l'inici dels estudis universitaris, durant els estudis i un cop acabats els estudis (programa Alumni).

Durant els estudis, el PAT detalla la següent seqüència d'accions i hi especifica els continguts i recursos de què es disposa:

10.1. Graus

Primer curs:

Moment	Acció i agent	Continguts	<u>Recursos</u>
Inici del 1r Q	Jornada d'acollida (Equip deganal de centre, CRAI...)	Informació sobre funcionament del centre i serveis als estudiants	Preguntes freqüents Espai de benvinguda
	Missatge del tutor o tutora	Oferiment i informació (preguntar si tot va bé, oferir tutoria i recordar com contactar, comentar aspectes propis importants de la titulació)	Infografies: "Què és i què no és la tutoria" Guió per a la tutoria.
	Tutoria grupal (en especial als matriculats al novembre)	Informació sobre ubicació, adaptació i referents	Infografies: "Què és i què no és la tutoria" Guió per a la tutoria.
Durant el curs	Seguiment tutorial individual	El tutor o tutora duu a terme tutories personalitzades sempre que l'estudiant ho necessiti per facilitar l'acompanyament al llarg de la titulació.	Documentació pròpia del tutor o tutora
Finals del 1r Q – Inicis 2n Q	Tutoria grupal	El tutor o tutora fa un seguiment a partir dels resultats acadèmics (motivació, interessos, preocupacions, clima d'aula) i perfil transversal*	Guió per a la tutoria. Qüestionari d'autoavaluació de l'adaptació. Infografia: "Millora del rendiment" "Perfil transversal" Exemple d'activitat.
	Protocol per prevenir l'abandonament	Tutoria individual amb estudiants que han aprovat menys de 12 o 6 ECTS	Guió per a la tutoria del protocol per prevenir l'abandonament.
Durant el 2n Q – Finals de curs	Tutoria grupal	Seguiment, autoavaluació del perfil transversal.* Valoració de primer curs i com enfocar el curs següent. Difusió de les enquestes	Guió per a la tutoria. Activitat d'autoavaluació del perfil transversal*
Altres accions: - Trobades anuals entre la degana i els delegats i delegades dels diferents campus i seus, per tal de detectar possibles necessitats que es puguin atendre des del PAT. - Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**El seguiment i autoavaluació del perfil transversal s'iniciarà en el moment que la titulació s'adapti al Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurança de la seva qualitat.*

Segon curs:

Moment	Acció i agent	Continguts	Recursos
Inici del 1r Q	Missatge del tutor o tutora i tutoria grupal	Convocatòria i informació: dia, hora, lloc i temes que cal tractar. Preguntar si es vol parlar d'alguna altra qüestió, oferir tutoria individual si es necessita, recordar com contactar. Comentar aspectes propis importants de la titulació.	Infografies: "Què és i què no és la tutoria" Guió per a la tutoria.
Durant el curs	Seguiment tutorial individual	El tutor o tutora duu a terme tutories personalitzades sempre que l'estudiant ho necessiti per facilitar l'acompanyament al llarg de la titulació.	Documentació pròpia del tutor o tutora
Durant el 2n Q – Finals de curs	Tutoria grupal	Seguiment global de l'estudiant a partir dels resultats acadèmics, la motivació, els interessos, les preocupacions i el clima d'aula. També inclou informació sobre el desenvolupament de les competències transversals*, valorant quines caldria reforçar o treballar més per afavorir el creixement acadèmic i personal de l'estudiant.	Guió per a la tutoria. Qüestionari d'autoavaluació de l'adaptació. Infografia: "Millora del rendiment" "Perfil transversal" Exemple d'activitat.
Altres accions/continguts: - Trobades anuals entre la degana i els delegats i delegades dels diferents campus i seus, per tal de detectar possibles necessitats que es puguin atendre des del PAT. - Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**El seguiment i autoavaluació del perfil transversal s'iniciarà en el moment que la titulació s'adapti al Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurança de la seva qualitat.*

Tercer curs:

Moment	Acció i agent	Continguts	Recursos
Inici del 1r Q	Missatge del tutor o tutora i tutoria grupal	Convocatòria i informació: dia, hora, lloc i temes que cal tractar. Preguntar si es vol parlar d'alguna altra qüestió, oferir tutoria individual si es necessita, recordar com contactar. Comentar aspectes propis importants de la titulació.	Infografies: "Què és i què no és la tutoria" Guió per a la tutoria.
	Sessió informativa sobre mobilitat (gran grup) – Coordinador/a de mobilitat	En aquesta primera sessió informativa, que té lloc abans de l'obertura de les convocatòries de mobilitat, es presenten principalment els programes MOU i Erasmus+, així com els seus beneficis acadèmics i personals. També s'explica el procediment de sol·licitud, incloent-hi els requisits, els terminis i la documentació necessària.	Material de la sessió
Durant el curs	Seguiment tutorial individual	El tutor o tutora duu a terme tutories personalitzades sempre que l'estudiant ho necessiti per facilitar l'acompanyament al llarg de la titulació.	Documentació pròpia del tutor o tutora
Finals de 1r Q – Inicis de 2n Q	Sessió informativa sobre mobilitat (gran grup) – Coordinador/a de mobilitat	En aquesta sessió informativa, que té lloc abans de l'obertura de la convocatòria, es presenten les característiques del programa de mobilitat SICUE, així com els seus beneficis acadèmics i personals. També s'explica el procediment de sol·licitud, incloent-hi els requisits, els terminis i la documentació necessària.	Material de la sessió
Durant el 2n Q – Finals de curs	Tutoria grupal	Seguiment global de l'estudiant a partir dels resultats acadèmics, la motivació, els interessos, les preocupacions i el clima d'aula. També inclou	Guió per a la tutoria. Qüestionari d'autoavaluació de l'adaptació. Infografia: "Millora del rendiment" "Perfil transversal"

		informació sobre el desenvolupament de les competències transversals*, valorant quines caldria reforçar o treballar més per afavorir el creixement acadèmic i personal de l'estudiant.	Exemple d'activitat.
	Seminari de TFG (gran grup) – Coordinador/a de titulació	En el seminari sobre TFG es proporcionarà informació general sobre el Treball de Fi de Grau, incloent els seus objectius, estructura i requisits acadèmics.	Material de la sessió
Altres accions: - Trobades anuals entre la degana i els delegats i delegades dels diferents campus i seus, per tal de detectar possibles necessitats que es puguin atendre des del PAT. - Un cop l'estudiantat que ha sol·licitat participar en un programa de mobilitat és acceptat, la coordinadora de mobilitat crea un espai específic al Campus Virtual compartit amb aquest estudiantat, des d'on en fa el seguiment i els proporciona orientació i acompanyament durant tot el procés de preparació, desenvolupament i finalització de la mobilitat. - Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**El seguiment i autoavaluació del perfil transversal s'iniciarà en el moment que la titulació s'adapti al Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurança de la seva qualitat.*

Quart curs:

Moment	Acció i agent	Continguts	Recursos
Inici del 1r Q (novembre)	Missatge del tutor o tutora i tutoria grupal	Convocatòria i informació: dia, hora, lloc i temes que cal tractar. Preguntar si es vol parlar d'alguna altra qüestió, oferir tutoria individual si es necessita, recordar com contactar. Comentar aspectes propis importants de la titulació.	Infografies: "Què és i què no és la tutoria" Guió per a la tutoria.
	Seminari de TFG (gran grup) – Coordinador/a de titulació	En el seminari sobre TFG es proporcionarà informació general sobre el Treball de Fi de Grau, incloent els seus objectius, estructura i requisits acadèmics.	Material de la sessió
Durant el curs	Seguiment tutorial individual	El tutor o tutora duu a terme tutories personalitzades sempre que l'estudiant ho necessiti per facilitar l'acompanyament al llarg de la titulació.	Documentació pròpia del tutor o tutora
Durant el 2n Q – Finals de curs	Fira d'Ocupació de la Facultat d'Infermeria	Participació en la Fira d'Ocupació de la Facultat d'Infermeria de la Universitat Rovira i Virgili, celebrada al Campus Catalunya de Tarragona, una jornada orientada a apropar el món laboral als estudiants de darrer curs del Grau d'Infermeria i fomentar el networking entre futurs professionals i entitats del sector sanitari.	Agenda Fem Carrera URV
	Tutoria grupal	Seguiment global de l'estudiant a partir dels resultats acadèmics, la motivació, els interessos, les preocupacions i el clima d'aula. També inclou informació sobre el desenvolupament de les competències transversals*, valorant quines caldria reforçar o treballar més per afavorir el creixement	Guió per a la tutoria. Qüestionari d'autoavaluació de l'adaptació. Infografia: "Millora del rendiment" "Perfil transversal" Exemple d'activitat.

		acadèmic i personal de l'estudiant.	
Altres accions: - Trobades anuals entre la degana i els delegats i delegades dels diferents campus i seus, per tal de detectar possibles necessitats que es puguin atendre des del PAT. - Un cop l'estudiantat que ha sol·licitat participar en un programa de mobilitat és acceptat, la coordinadora de mobilitat crea un espai específic al Campus Virtual compartit amb aquest estudiantat, des d'on en fa el seguiment i els proporciona orientació i acompanyament durant tot el procés de preparació, desenvolupament i finalització de la mobilitat. - Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**El seguiment i autoavaluació del perfil transversal s'iniciarà en el moment que la titulació s'adapti al Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurança de la seva qualitat.*

10.2. Màsters

Moment	Acció i agent	Continguts	Recursos
Abans de la matrícula	Participació en la Setmana dels Màsters i Postgraus URV	El/la coordinador/a participa en la Setmana dels Màsters i Postgraus URV organitzada per l'OFES presentant el màster i resolent tots els dubtes de les possibles persones interessades.	Setmana dels Màsters i Postgraus de la URV
	Orientació personalitzada prèvia a la matrícula	El/la coordinador/a assessora sobre el procés de matrícula, normativa de reconeixement de crèdits, funcionament i càrrega recomanada per realitzar el màster, en cas de compatibilitzar amb la feina.	Documentació pròpia del màster
Inici de curs (octubre)	Sessió de benvinguda grupal	Es presenten l'estructura del programa, les assignatures, el professorat, el funcionament institucional de la universitat i els principals serveis de suport a l'estudiantat (biblioteca, entorn virtual, Servei Lingüístic, entre d'altres).	Documentació pròpia del màster
Inici del 1r Q (novembre)	Sessió introducció grupal	Assessorament per a la presa de decisions, resolució de problemes, orientació sobre beques, mobilitat i avaluació. Seguiment, autoavaluació del perfil transversal.*	Documentació pròpia del màster "Perfil transversal" Exemple d'activitat.
Durant el curs	Seguiment tutorial individual	El/la coordinador/a del màster duu a terme tutories personalitzades i un seguiment acadèmic regular per facilitar l'acompanyament de l'estudiantat al llarg del programa. Aquest procés es reforça també amb l'ús de l'aula general del màster al campus virtual, que funciona com a espai de comunicació i coordinació amb l'estudiantat.	Documentació pròpia del màster
Durant el 2n Q – Finals de curs	Sessió orientació grupal	La coordinació del màster també ofereix orientació acadèmica i professional a l'estudiantat que finalitza els	Documentació pròpia del màster

		estudis, especialment pel que fa a la continuïtat formativa en programes de doctorat. En aquest sentit, es facilita informació rellevant i, si escau, es posa en contacte l'estudiantat interessat amb la coordinació del programa de doctorat corresponent.	
Altres accions/continguts: Altres atencions sol·licitades pels estudiants.			

**Es proposa fer l'autoavaluació del perfil transversal cada curs acadèmic. El moment exacte l'estableix el centre/titulació d'acord amb l'avaluació del perfil transversal que s'hagi concretat. Per exemple, en funció de quines assignatures avaluïn serà més útil facilitar informació i treballar-ho en un moment o en un altre.*

11. Recursos

El PAT URV ofereix diversos recursos per al desenvolupament de la tutoria (guions per a les tutories, infografies i exemples d'activitats i dinàmiques tutorials) al Campus Virtual amb accés per mitjà d'una autoinscripció des de la intranet: [Pla d'acció tutorial](#).

A partir d'aquest model institucional s'adapta el PAT FI, que disposa d'un espai comú propi al Campus Virtual adreçat al tutors i tutores, on s'integren tant els recursos proporcionats pel PAT URV com materials i eines específiques adaptades a les necessitats de la facultat. En aquest espai, el tutor o tutora pot trobar informació per organitzar el seguiment dels estudiants assignats, documentació d'interès general, la planificació de les tutories al llarg del curs acadèmic i altres recursos orientats a facilitar una acció tutorial coherent, coordinada i adaptada a cada context.

La informació relacionada amb el perfil transversal es pot consultar a la intranet: [Perfil transversal de l'estudiant](#).

Pel que fa al protocol per prevenir l'abandonament, el PAT URV posa a disposició, també a la intranet, exemples de correus per a la coordinació del PAT, d'un guió per a la tutoria i d'un document on s'expliciten les actuacions que l'estudiant té a la seva disposició per facilitar-li la continuïtat en els estudis: [Abandonament](#).

Els estudiants també tenen informació a la Intranet i a la [pàgina web](#) de la facultat.

12. Formació

En l'àmbit institucional la formació es vehicula a través de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) en el Marc de desenvolupament acadèmic docent (MDAD). De manera complementària i en coordinació amb l'ICE, el GPQ articula dos accions estratègiques:

- Formacions destinades als tutors i tutores de les titulacions adaptades al RD 822/2021, en el marc del model d'avaluació del perfil transversal, a fi de facilitar-los la informació i els recursos necessaris per fer el seguiment del perfil transversal de l'estudiantat.

D'altra banda, també es preveuen formacions destinades a l'atenció a la diversitat.

13. Selecció de tutors i tutores

Per seleccionar els tutors i tutores es prioritza professorat que:

- Manifesti interès per exercir de tutor o tutora.
- Tingui bones habilitats socials i comunicatives.
- Estigui a temps complet amb la major part de docència en la mateixa titulació que estudia l'estudiant.
- Tingui els estudiants a classe.

14. Assignació de tutors i tutores a estudiants

Tots els estudiants de la FI tenen un tutor o tutora assignat des de l'inici dels estudis fins que els finalitza i coneixen qui és a través de l'espai de tutories al Campus Virtual. En aquest espai, el tutor o tutora es presenta a l'estudiantat tutoritzat i estableix el primer contacte. El procés d'assignació i reassignació de tutors s'especifica al procés PR-URV-013 "Orientació a l'estudiantat".

15. Avaluació

L'avaluació del PAT es du a terme en coherència amb els estàndards d'assegurament de la qualitat docent i d'acord amb el procés PR-URV-013 "Orientació a l'estudiantat".

En aquest punt es destaca què s'avalua, qui avalua i com s'avalua el PAT:

- Què s'avalua:
 - S'avalua el disseny, funcionament i resultats. En concret, es mesuren els indicadors de satisfacció d'estudiants, tutors i tutores i la participació dels estudiants.
- Qui avalua:
 - El coordinador o coordinadora de PAT és la persona responsable d'avaluar el PAT de centre i en fa partícips l'estudiantat i els tutors i tutores.
 - En l'àmbit institucional es fa un seguiment per part del vicerectorat competent amb el suport del GPQ i en fa partícips el PDI representant de centres i l'estudiantat.

- Com s'avalua:
 - La satisfacció dels estudiants s'avalua a través de les enquestes de qualitat de la docència. Si cal es pot complementar amb un focus grup. El protocol per prevenir l'abandonament es realitza amb una enquesta específica.
 - La satisfacció de tutors i tutores s'avalua a través d'enquestes o reunions en el context dels centres.
 - La participació d'estudiants s'avalua a través d'informes d'assistència dels estudiants.

Com a mecanisme de millora, l'avaluació del PAT es debat al consell de facultat o escola. A nivell institucional es realitza el seguiment a la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària.

16. Vigència

Si no es presenta cap modificació al Consell de Facultat, el PAT del centre es prorroga cada curs acadèmic.

17. Documents de referència

I Pla estratègic de docència de la URV (2003).

II Pla estratègic de docència de la URV (2024).

Pla d'acció tutorial de la URV (2004).

Informe de resultats del focus grup a estudiants de la URV (2024).

Actes del grup de treball de PAT de la URV (2024).

Informe de docència de la URV (2024).

Informe d'abandonament a la URV (2024).

Pla d'inclusió i diversitats a la Universitat Rovira i Virgili (2026)

Programa d'orientació per al desenvolupament de la carrera professional de la Universitat Rovira i Virgili.

Programa Tutoresport de la URV.

Protocol per prevenir i actuar contra les situacions de violència masclista i assetjament sexual a la URV.

II Pla d'igualtat de la URV.

Guia per la prevenció i actuació davant de la conducta suïcida de la URV.

Normativa del Pacte de dedicació de la URV.

Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats de la URV.

Normativa de docència de la URV.

Via Universitària: accés, condicions d'aprenentatge, expectatives i retorns dels estudis universitaris. Via Universitària 2023-2025 (Xarxa Vives).

Satisfacció de les persones titulades recents 2018-2020 (AQU).

Fernández Mellizo, A. (2022): Análisis del abandono de los estudiantes de grado en las universidades presenciales en España. Ministerio de Universidades. Gabinete del Ministerio y Universidad Complutense de Madrid.

Pla d'acció tutorial per a estudiants universitaris amb discapacitat (PATdis). Guia de recomanacions. Gestors i professorat universitari. Universitat Autònoma de Barcelona. Projecte finançat pel Ministeri d'Educació en el marc del Programa d'atenció integral i ocupabilitat dels estudiants universitaris 2011.

Pla d'acció tutorial (PAT) de l'ensenyament d'Enginyeria Química de la Universitat de Barcelona (aprobat pel Consell d'Estudis d'Enginyeria Química el 17 de desembre de 2021).

Bones pràctiques d'innovació docent. Pla d'acció tutorial (PAT) i Pla d'avaluació de competències (PAC) bàsiques de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona. Associació Catalana d'Universitats Públiques (2020).

Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (AQU, 2015)

Guia per a l'acreditació de titulacions universitària de grau i màster (AQU, 2023).

Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).

Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.